



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 сентябрь 2021 года

№ 1662-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 17.06.2014 № 2757 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Югорска»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 17.06.2014 № 2757 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Югорска» (с изменениями от 13.05.2015 № 1997, от 01.04.2016 № 728; от 11.07.2016 № 1702; от 28.09.2016 № 2360, от 17.11.2017 № 2827, от 06.06.2018 № 1617, от 07.10.2019 № 2136) следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В пункте 1:

1.1.1.1. В подпункте «к» слова «муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «филиала автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры» в городе Югорске».

1.1.1.2. Дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) осуществляющие трудовую деятельность в городе Югорске работники хозяйственных обществ, в уставном капитале которых имеется доля участия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или муниципального образования городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».

1.1.2. В пункте 2 раздела 2 слова «и опыт работы по специальности не менее 5 лет» заменить словами «или опыт работы по специальности не менее 2 лет».

1.2. Пункт 2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«2. Принятие на учёт граждан, желающих получить служебное жилое помещение, осуществляется на основании следующих документов:

а) заявление о принятии на учёт, с указанием проживающих совместно с заявителем членов семьи;

б) копии документов удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учёт;

в) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о заключении брака (предоставляется гражданами, состоящими в браке);

г) справка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений» о жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи (либо об отсутствии таковых сведений) по городу Югорску;

д) документы, подтверждающие право пользования занимаемым жилым помещением;

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о жилых помещениях, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи (либо об отсутствии таковых сведений).

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» запрашиваются управлением жилищной политики администрации города Югорска (далее – Управление) в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, предусмотренных пунктом 4 раздела 4 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» гражданин вправе представить по собственной инициативе.».

1.3. В пункте 5 раздела 4 слова «управлением по жилищной политики администрации города Югорска» заменить словом «Управлением».

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин